

# Leerlingenstatuut samenvatting



**Compaen VMBO**

Nieuwendamstraat 6  
1507 JE ZAANDAM

tel: 075 - 6126303  
mail: [administratie@compaenvmbo.nl](mailto:administratie@compaenvmbo.nl)  
internet: [www.compaenvmbo.nl](http://www.compaenvmbo.nl)

Beste leerling,

Hierbij vind je de samenvatting van het leerlingenstatuut. Dit is de korte versie waarin de belangrijkste informatie staat. In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen. Het is dus belangrijk dat je op de hoogte bent van de inhoud van het leerlingenstatuut.

## Begrippen

De belangrijkste begrippen uit het leerlingenstatuut:

**Interne Contactpersoon** (dhr. van de Vrie en mevr. Varossieau)

Medewerker van de school waar zowel leerlingen als personeel terecht kunnen met vragen en/of klachten betreffende ongewenste intimiteiten, geweld of discriminatie.

**Externe Vertrouwenspersoon**

Externe functionaris waar je terecht kunt met klachten of kwesties betreffende ongewenste intimiteiten, geweld of discriminatie (contact via de interne contactpersoon van de school).

## 1. Over dit leerlingenstatuut

### 1.1 Betekenis

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

### 1.2 Doel

Een leerlingenstatuut maakt de rechten van leerlingen duidelijk. Het leerlingenstatuut helpt:

1. Om problemen te voorkomen
2. Om problemen op te lossen
3. Om willekeur uit te sluiten

## 2. Regels binnen de school

### 2.1 Regels over het onderwijs

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten hun best doen goed onderwijs te geven, dus op:

- Een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- Een goede uitleg van de stof;
- Het kiezen van geschikte schoolboeken;
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet goed vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.

Wordt dit niet afdoende behandeld, dan kan er bij de schoolleiding een klacht worden ingediend

## 2.2 Het volgen van onderwijs door leerlingen

De leerlingen zijn verplicht hun best te doen om lessen goed te laten verlopen. Dit houdt o.a. in dat zij altijd hun boeken, schriften, pennen e.d. bij zich hebben, hun huiswerk hebben gemaakt en geleerd en goed meedoen in de les.

De docent kan een leerling die de les verstoort de klas uitsturen.

## 2.3 Toetsbeleid

- Een leerling mag per dag maximaal 2 toetsen maken, de inhaaltoetsen vallen hier buiten. In overleg kunnen leerlingen en docent van deze regel afwijken.

Toetsen moeten minstens 1 week van tevoren worden opgegeven. De stof die wordt getoetst, moet normaal gesproken minimaal 3 schooldagen vóór de toets zijn behandeld. De docent maakt van tevoren de zwaarte van de toets bekend.

- De docent bepaalt welke straf er staat op spieken en andere onregelmatigheden, waarbij hij rekening houdt met het Toetsbeleid van de school.
- De docent maakt normaal gesproken binnen 10 schooldagen het cijfer aan de leerlingen bekend en voert daarna, binnen 5 schooldagen het cijfer in Magister in.

Bij werkstukken informeert de docent de leerling vooraf over de normen waaraan het werkstuk moet voldoen: de inleverdatum, de plaats van inleveren, sancties op te laat inleveren en wat te doen bij ziekte van de docent en/of de leerling. Werkstukken worden binnen 15 schooldagen nagekeken. Leerlingen hebben het recht om het gemaakte werk in te zien.

Bij het beoordelen van een praktijkopdracht laat de docent vooraf aan de leerling weten op welke onderdelen de leerling wordt beoordeeld.

## 2.4 Overgaan en zittenblijven

In het overgangsreglement staat waar je aan moet voldoen om over te gaan. Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is mogelijk. Duidelijk moet zijn op grond waarvan een leerling teruggeplaatst kan worden. Een leerling mag nooit voorwaardelijk worden toegelaten tot het eindexamenjaar. Voor meer informatie zie [doorstroomregelingen](#).

## 2.5 Deelname aan buitenschoolse activiteiten

Het kan voorkomen dat een leerling op school storend gedrag vertoont. Als dat gedrag tijdens buitenschoolse activiteiten (zoals schoolfeest, eindejaar activiteiten, buitenlandse schoolreizen, etc.) tot gevaarlijke of storende situaties kan leiden, dan kan besloten worden de leerling niet deel te laten nemen aan die activiteiten. Dit gedrag is dan al voortijdig besproken met ouders, zorgteam, mentor en schoolleiding. Het besluit wordt uiteindelijk door de directie genomen.

## 2.6 Huiswerk en Magister

De docenten zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk en werkstukken.

Het is goed als de leerlingen zeggen wanneer het te veel wordt.

De leerling die het huiswerk echt niet kon maken, zegt dit bij het begin van de les tegen de docent.

Als de docent de reden niet goed vindt, dan neemt deze passende maatregelen. Zo nodig neemt de docent contact op met de mentor.

De agenda functie in Magister is leidend voor het huiswerk en opgave van toetsen. Het opgegeven huiswerk moet binnen redelijke tijd uit te voeren zijn, waarbij rekening gehouden dient te worden met activiteiten en projecten en andere vakken.

De eerste dag na een vakantie van minstens vier schooldagen zijn de leerlingen huiswerkvrij. Dit geldt niet voor leerjaar 4.

## 2.7 Overige regels binnen de school

Voor meer informatie zie [protocollen](#)

## 2.8 Vrijheid van meningsuiting

Leerlingen hebben het recht hun mening op school te uiten, maar wel binnen bepaalde grenzen.

De belangrijkste regels zijn:

- we gaan met respect met elkaar om in en buiten de school;
- we plaatsen op Facebook/ Instagram/ Whatsapp of e-mail geen racistische en discriminerende of anderszins kwetsende taal.

## 2.9 Vrijheid van uiterlijk

Leerlingen hebben het recht op vrijheid van uiterlijk, maar wel binnen bepaalde grenzen.

In school mag je geen kleding dragen die aanstootgevend, discriminerend of beledigend is.

## 2.10 Schoolkrant

De leerlingen hebben de mogelijkheid om een schoolkrant uit te geven.

## 2.11 Ongewenste intimiteiten

Soms gebeuren er dingen die vervelend zijn en waardoor leerlingen zich niet veilig voelen op school.

Leerlingen kunnen daarover praten met de mentor maar ook met de interne contactpersonen van de school. De interne contactpersoon luistert bij problemen en ondersteunt de leerlingen en ouders.

## 2.12 Een sociaal veilige school

In de protocollen wordt beschreven hoe er wordt omgegaan met het overtreden van de schoolregels, die o.a. betrekking hebben op:

1. Pesten, intimidatie en bedreiging;

2. Alcohol bezit en/of gebruik;
3. (soft)Drugs bezit en/of gebruik;
4. Wapen bezit en/of gebruik;
5. Vuurwerk bezit en/of gebruik; en
6. Onveilig gedrag anderszins.

Incidenten worden in school geregistreerd Zo nodig wordt er aangifte gedaan bij de politie.

### **2.13 Pesten**

Tijdens de mentoruren wordt aandacht besteed aan pesten en de gevolgen daarvan. Leerlingen worden voorgelicht over ons antipestprotocol. Hierin staat beschreven hoe de school handelt in geval van pesten. De aanpak richt zich op dader, slachtoffer én de klas. Onze anti-pestcoördinator, die over dit onderwerp lessen verzorgt in klas 1, is mw. R. Smet.

### **2.14 Overige regels met betrekking tot de school als organisatie en gebouw**

In een school zijn iedere dag een heleboel mensen tegelijkertijd aanwezig, dus regels en afspraken zijn nodig. Onze huisregels zijn:

1. We gaan altijd met respect met elkaar om, zowel binnen als buiten de school. Niet alleen als we elkaar tegenkomen, maar ook als we gebruik maken van sms, WhatsApp, Twitter, Facebook of welke sociale media dan ook.
2. We blijven van elkaars spullen af.
3. We nemen geen messen of andere verboden voorwerpen mee naar school.
4. Als we ruzie hebben, lossen we dat op zonder onze vuisten te gebruiken.
5. Alcohol en (soft)drugs gebruiken we niet in en om school. Bovendien hebben we het niet in ons bezit.
6. Compaen is een rookvrije school en ook op het schoolplein wordt niet gerookt.
7. Maandag tot en met vrijdag zijn we van 8.00 uur tot 16.55 uur beschikbaar voor schoolactiviteiten.
8. We zijn op tijd in het lokaal voor de les en hebben dan al onze schriften, boeken e.d. bij ons. Tijdens de les laten we elkaar rustig werken.
9. Eten en drinken doen we gezellig in de kantine of buiten in de frisse lucht op het schoolplein.
10. In de school is het: petje en hoodies af! In de klas óók je jas uit. Je mobieltje gaat bij het binnenkomen in het lokaal in de telefoontas, of het zit in je tas of in je kluis.
11. Onze lege flesjes, blikjes, zakjes, doosjes en andere rommel, ruimen we op en gooien we in de vuilnisbak.
12. Onze fiets, brommer of scooter, zetten we in de stalling op slot!

### **2.15 Gebruik mobiele telefoon en andere elektronische apparatuur in school**

Het gebruik van eigen apparatuur is tijdens de les toegestaan, wanneer een docent duidelijk toestemming geeft voor het gebruik ten behoeve van onderwijskundig doel. Als een leerling zich niet aan deze regel houdt, wordt hij/zij uit de les gestuurd.

### **2.16 Recht op voorstellen en suggesties**

Leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen over alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.

## **3. Klachten**

Voelt de leerling zich benadeeld doordat het leerlingenstatuut niet is nageleefd, dan vertelt de leerling dat aan de mentor. De mentor heeft vijf schooldagen de tijd om een oplossing te zoeken. Als dit de mentor niet lukt, dan meldt de leerling dat bij de afdelingsleider. Als zijn of haar bemiddeling ook niet slaagt, dan zal hij/zij helpen met het indienen van een schriftelijke klacht bij de schoolleiding.