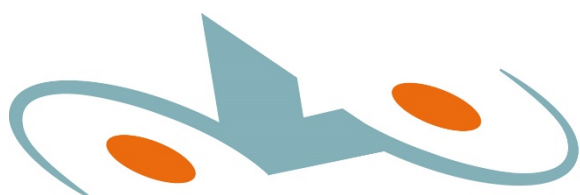


Richtlijnen onderwijs op afstand voor leerlingen op de scholen van OVO Zaanstad



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Opsteller:	Bottsje de Hoop
Expertise:	Bestuurssecretaris
Besluitvorming:	AMO ter advies op 14 januari 2021 GMR ter instemming op 1 februari 2021 Vastgesteld door College van Bestuur op 9 februari 2021
Revisiedatum:	1 maart 2023

Richtlijnen onderwijs op afstand – deelname aan online lessen

Deze richtlijnen betreffen het op afstand lesgeven en onderwijs volgen, of elke vorm van onderwijs die primair via ICT-diensten plaatsvindt. De term digitale hulpmiddelen wordt in deze richtlijnen steeds gebruikt voor elk soort instrument, hulpmiddel of platform dat kan worden ingezet voor onderwijsdoeleinden.

1. Online leslokaal

- a) Begin ruim voordat een online-les begint met het inrichten van je eigen werkruimte. Zorg voor een omgeving waarin je rustig en geconcentreerd kunt werken zonder gestoord te worden door familieleden of huisgenoten.
- b) Wees je bewust van het feit dat je in beeld of te horen bent, gedraag je behoorlijk tegenover je medeleerlingen en de docent, net zoals in een gewoon les- of praktijklokaal.
- c) Houd je aan de regels van de docent in het online leslokaal. Die kunnen bijvoorbeeld gaan over je audio-/video-instellingen en over hoe je vragen kunt stellen of iets kunt zeggen tijdens een online-les.

2. Communicatie buiten online leslokalen

- a) Houd je aan de afspraken om contact te hebben en contactmomenten die je docent heeft vastgesteld.
- b) Houd je aan de eerder genoemde regel over gedrag in alle elektronische onderwijsgerelateerde communicatie.
- c) Check regelmatig je e-mail en andere communicatiekanalen die de docent heeft aangewezen. Zo blijf je op de hoogte van alle veranderingen of nieuwe informatie die de docent of de school met je deelt.

3. Toegankelijkheid

- a) Maak voor zover mogelijk gebruik van de door de school geleverde/aanbevolen software om technische problemen te voorkomen.
- b) Neem contact op met de mentor of de ICT-beheerder (voor technische vragen) als je geen stabiele internetverbinding en/of desktop/laptop/mobiel apparaat hebt met behulp waarvan je sessies kunt bijwonen en opdrachten kunt inleveren.

4. Privacy en naleving van de regelgeving inzake algemene gegevensbescherming

- a) Het is verboden om exclusief op het vak betrekking hebbende documenten en/of communicatie te delen met buitenstaanders of derden.
- b) Het is verboden om screenshots te maken van de digitale hulpmiddelen die binnen het vak worden gebruikt, of deze op te nemen. De docent kan echter besluiten om sessies op te nemen zodat leerlingen ze op afstand kunnen bekijken, of om deze opnames voor onderwijsdoeleinden te gebruiken voor volgende groepen. De docent zal het duidelijk van tevoren aankondigen als een sessie wordt opgenomen. De opgenomen sessies worden niet verstrekt aan derden buiten de school en worden alleen opgeslagen op en toegankelijk gemaakt via Teams voor een maximale duur van 10 maanden. Er kunnen uitzonderingen worden gemaakt als er expliciet toestemming wordt gegeven door iedereen die in de opname voorkomt.
- c) Je kunt de docent op de hoogte stellen als je niet gefilmd/opgenomen wilt worden, en vervolgens kun je desgewenst je webcam uitschakelen. Je moet nog wel voldoen aan de aanwezigheidsvereisten.
- d) Je gaat op verantwoorde wijze om met privacy-aangelegenheden.
- e) Alle sessies worden gelogd en kunnen worden (onder voorwaarden) uitgedraaid en bekeken indien blijkt dat in strijd met het beleid van de school/stichting is gehandeld.

5. Tips om onnodige belasting van het netwerk te voorkomen

- a) Stuur of verspreid geen filmpjes, tenzij jij de presentator/docent bent;
- b) Je kunt inkomende beelden uitzetten om bandbreedte te besparen;
- c) Zet je microfoon uit tenzij je aan het woord bent. In bijeenkomsten met meerdere mensen kan de docent de knop 'mute all' gebruiken om dit af te dwingen;
- d) Gebruik de achtergrondvervaging alleen indien strikt noodzakelijk;
- e) Zet je video uit, tenzij die nodig is (alleen de presentator/docent hoeft zijn video aan te hebben);
- f) Gebruik geen live ondertiteling, tenzij dit absoluut noodzakelijk is.

6. Overleg met medeleerlingen

- a) Leerlingen die met elkaar over schoolgerelateerde onderwerpen willen overleggen kunnen gebruikmaken van de Office-365-omgeving van OVO Zaanstad.
- b) Om het netwerk niet onnodig te belasten, vragen we je rekening te houden met bovenstaande tips bij het gebruik van het netwerk.