

## **Protocol schorsing / gedwongen schoolwisseling**

Een schorsing vindt plaats, omdat de leerling zodanig wangedrag vertoont, dat de leerling gedurende enige tijd niet in het gebouw te handhaven is.

Onder wangedrag wordt verstaan: iedere gedraging waarbij de orde, rust en/of veiligheid op school wordt verstoord of bedreigd. In beginsel is er sprake van wangedrag als het doen of laten van de leerling een belemmerend effect heeft op de voortgang van de onderwijsactiviteiten, de leerling de voorschriften overtreedt, dan wel dat hij/zij de geldende verplichtingen niet nakomt. Wangedrag dient in verband te staan tot, dan wel van invloed te zijn op, de schoolsituatie.

Als een leerling in verband met een schorsing naar huis wordt gestuurd worden de ouders gebeld. Als de ouders niet te bereiken zijn wordt de leerling binnen de school opgevangen. Bij zeer ernstige vergrijpen kan contact worden gezocht met de politie. De ouders worden binnen 24 uur op school uitgenodigd met hun zoon/dochter om het voorval te bespreken. Het streven is om de leerling z.s.m. weer onderwijs binnen de school te laten volgen.

De ouders worden tevens van de schorsing in kennis gesteld met een standaardbrief. Deze brief is een bevestiging van het gevoerde telefoongesprek. Gezien de mogelijk ernstige consequenties die er aan een schorsing verbonden zijn, dient een schorsing in principe altijd te worden ondertekend door de directeur. Bij afwezigheid van de directeur tekent de afdelingsleider.

De school verzorgt de digitale melding aan de onderwijsinspectie/schooldossier (bij schorsing van meer dan 1 dag) via de standaardprocedure. Het bestuur en bureau leerplicht ontvangen een afschrift van de melding.

Een voordracht tot gedwongen schoolwisseling of plaatsing in een alternatieve route (bijv. TOP, de time-out voorziening in de Zaanstreek) is zeer uitzonderlijk en wordt altijd besproken binnen de schoolleiding.